



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-325/08-05

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Horní Blatná,
okres Karlovy Vary**

Adresa: Komenského 261, 362 37 Horní Blatná]
Identifikátor: 650 016 581]
IČ: 60 610 590]
Místo inspekce: Komenského 261, Horní Blatná]
Termín inspekce: 24. a 25. listopadu 2008]

Předmět inspekční činnosti

1. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; se zaměřením na rozvoj čtenářské, informační, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků.
2. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2, písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a ten druhý a Dítě a jeho tělo.
3. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
4. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
5. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2, písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

]

Charakteristika [školy]

Základní škola a mateřská škola Horní Blatná, okres Karlovy Vary (dále škola) je příspěvkovou organizací, zřizovanou Městem Horní Blatná. Je jedinou školou ve městě, vykonává činnost základní školy, pomocné školy, mateřské školy a školní jídelny.

Základní škola (ZŠ) je neúplná, s dvěma třídami, ve kterých jsou spojeni žáci všech pěti ročníků prvního stupně. V první třídě jsou žáci prvního až třetího ročníku, ve druhé třídě žáci čtvrtého a pátého ročníku. V letošním roce základní škola vzdělává 26 žáků, povolená kapacita (36) není zcela naplněna. Počet žáků během uplynulého období mírně stoupl. V pomocné škole je zařazen jeden žák, který je individuálně integrován ve třídě základní školy. Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro jejich vzdělávání zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP). V době inspekce se v základní škole vzdělávalo celkem šest žáků podle IVP. V základní škole je v prvním a druhém ročníku realizován školní vzdělávací program Přes radosti ke znalosti, ve třetím až pátém ročníku škola postupuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2. Žáci s individuálním vzdělávacím plánem jsou vzděláváni podle učebních dokumentů dobíhajících oborů vzdělání Pomocná škola a Zvláštní škola či podle přílohy Rámcového vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením. Základní škola v současné době nevzdělává žáky - cizince.

Školní družinu navštěvuje v letošním školním roce 22 žáků. Pro její činnost je zpracován školní vzdělávací program.

Mateřská škola (MŠ) s kapacitou 25 dětí má jednu třídu, do které je letos zapsáno 15 dětí ve věku od 2,5 do 6 let. Oproti roku 2006 (zapsáno 23 dětí) se počet dětí snížil o 8. Vzhledem ke kapacitě MŠ uvedené v rejstříku škol a školských zařízení je naplněnost 60 %. Z celkového počtu bylo v době inspekční činnosti zapsáno jedno dítě mladší tří let a šest dětí - cizinců. Čtyři děti jsou přihlášeny k nepravdělné docházce (na 4 hodiny denně nebo na 5 dní v měsíci). V letošním školním roce ani v uplynulých dvou letech MŠ nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Radost pro děti, děti pro radost, s radostí do přírody, který je platný od 1. září 2007 a který byl aktualizován k 1. září 2008. Do vzdělávání jsou každoročně zařazovány výlety a exkurze, pobyt v bazénu, oslavy svátků, divadla apod. Činnost základní školy, školní družiny a mateřské školy je obsahově i organizačně úzce propojená.

Provoz školy je od 7:00 do 16:00 hod. Ráno od 7:00 do 7:45 hod. a odpoledne od 15:00 do 16:00 hod. probíhá sloučený provoz MŠ a školní družiny.

Vzdělávání ve škole zajišťuje celkem šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, která je jediná odborně kvalifikovaná pro výuku v ZŠ. V MŠ působí dvě učitelky s odbornou kvalifikací, jedna z nich zároveň vyučuje v ZŠ a působí i jako asistent pedagoga. Ostatní pedagogické pracovníce působí souběžně jako učitelky ZŠ a vychovatelky ve školní družině, jedna z nich jako další asistent pedagoga. Ze dvou vychovatelek školní družiny je jedna odborně kvalifikovaná.

Škola je umístěna v uzavřeném areálu se školní budovou, tělocvičnou, školní jídelnou a přilehlou zahradou.

Informace o přijímacím řízení a průběhu vzdělávání dětí a žáků jsou podávány v ředitelně školy či u vedoucí učitelky MŠ.

]

Ekonomické a materiální předpoklady [školy]

Škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 74 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele v letech 2006 až 2007 rostly. Schválený rozpočet na rok 2008 činí Kč 2 254 787 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele Kč 905 080. Škola získává finanční prostředky také od rodičů žáků formou příspěvků na neinvestiční náklady (školné, stravné), pronájmem nebytových prostor, přípravou jídel pro cizí strávníky a formou sponzorských darů. Zřizovatel prostřednictvím rozpočtu hradí provozní náklady školy (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky apod.) a poskytuje finanční prostředky na dofinancování osobních nákladů zaměstnanců školy. V současné době rozpočet zřizovatele neumožňuje provádět větší opravy objektu školy. V horším stavu jsou WC, tělocvična školy byla napadena dřevomorkou, v současné době je v rekonstrukci. Tělesná výchova a další sportovní aktivity dětí a žáků jsou provozovány v prozatímní tělocvičně. Dřevěná okna školy netěsní, fasáda budovy opadává. Zcela dostačující není ani vybavení školy výškově nastavitelným nábytkem.

V letech 2006 až 2008 škola usilovala o vytvoření a zlepšení podmínek k dosažení vyšší účinnosti svých aktivit, směřujících k rozvoji osobnosti dětí a žáků a získala finanční prostředky na svou činnost také prostřednictvím projektů. Zapojila se do rozvojových projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (standardní ICT a projekty P I-III ve výši Kč 15 000), Programu na podporu pokrytí konektivity škol (nákup PC, licencí, CD apod. ve výši Kč 34 970, z toho dotace ze státního rozpočtu činila Kč 20 000) a programu Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze prvního stupně (vzdělávání v oblasti ŠVP, klíčových kompetencí apod.) ve výši Kč 15 000 v roce 2007, v roce 2008 škola v tomto programu pokračovala a získala dotaci ve výši Kč 5 000). Škola se zapojila i do projektu Školní mléko.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady) tyto náklady tvoří 55 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), na nákup učebnic, učebních pomůcek a hraček pro děti. Zbylé finanční prostředky škola vynakládá na opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, pronájmu, sponzorských darů, neinvestičních příspěvků rodičů a projektů financovaných prostřednictvím státního rozpočtu. Školu čeká rozsáhlejší investice do modernizace budovy, včetně prostor pro sportování dětí a žáků.]

Hodnocení [základní školy]

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a o postupu při přijímání žáků způsobem dostupným všem obyvatelům obce; většina žáků základní školy před vstupem do prvního

ročníku navštěvovala místní mateřskou školu. Škola přijímá žáky k základnímu vzdělávání v souladu s právními předpisy.

Škola vede podrobnou evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v zájmu vzdělávání stávajících i budoucích žáků včas žádá o zápis změn do rejstříku škol a školských zařízení. Od 1. září 2008 byla škole do rejstříku zapsána činnost pomocné školy, a to do doby, kdy bude moci na základě schváleného Rámcového vzdělávacího programu pro speciální vzdělávání vykonávat činnost základní školy – speciální. Ředitelka v době inspekce podnikala kroky pro urychlení zápisu uvedené činnosti do rejstříku.

Škola zohledňuje potřeby a možnosti žáků a zajišťuje organizaci výuky tak, aby žáci s různým druhem zdravotního postižení mohli být individuálně vzděláváni. Analyzuje jejich potřeby a ve spolupráci se školním poradenským zařízením zpracovává individuální vzdělávací plány. Škola zajišťuje všem žákům pomoc při přechodu na druhý stupeň základní školy především různými formami spolupráce se spádovou úplnou školou. Při oboustranných setkáních se žáci školy seznamují s prostředím i pedagogy budoucího místa vzdělávání, škola se i po odchodu žáků pravidelně informuje o jejich výsledcích vzdělávání.

Základní škola zajišťuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání. Vzdělávací nabídka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i pomoc žákům při přechodu do úplné školy jsou příkladem dobré praxe.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu údajů do školského rejstříku. V ročnících, pro které není zpracován školní vzdělávací program, probíhá základní vzdělávání podle schválených vzdělávacích dokumentů.

Škola zpracovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP) v souladu se zásadami RVP ZV. Dokument neobsahoval zpracovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, tato pravidla byla školou vytvořena mimo ŠVP v jiném dokumentu. Uvedený nedostatek ředitelka školy v době konání inspekce odstranila. ŠVP umožňuje vnitřní diferenciaci výuky podle potřeb a možností žáků, hodnocení výsledků vzdělávání směřuje k průběžné diagnostice, sebereflexi a individuálnímu přístupu. ŠVP pro činnost školní družiny je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona, cíle zájmového vzdělávání jsou zde vhodně a efektivně propojeny s cíli vzdělávání základního. Oba ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 1993. Splňuje všechny předpoklady k výkonu funkce, včetně funkčního studia. Ustanovila svoji zástupkyni, ta je zároveň vedoucí učitelkou mateřské školy. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka, primární prevenci jedná z učitelek ZŠ.

Koncepční záměry školy jsou v souladu s národními i krajskými prioritami ve vzdělávání. Hlavním cílem je plynulý přechod na realizaci ŠVP ve všech ročnících na základě naplnění tří klíčových prioritních oblastí výchovy dětí a žáků – radost z přírody, radost z mezilidských vztahů, radost z mluveného projevu. Škola klade velký důraz na integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do běžných tříd a na spolupráci s partnery, zejména s rodiči a spřízněnou spádovou školou (záměrem je efektivní propojení obsahu ŠVP obou škol). Plánování je systematické a reálné, vytváří dlouhodobou perspektivu. Stanovení řídicích kompetencí a delegování pravomocí jsou ve všech oblastech činnosti školy funkční.

Na základě objektivně a kriticky zpracovaného vlastního hodnocení přijímá škola opatření ke zlepšování rozvoje školy. V březnu 2007 vykonala Česká školní inspekce ve škole státní a veřejnosprávní kontrolu zaměřenou na využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých škole v oblasti materiálních a finančních podmínek a školního stravování za rok

2006. K nedostatkům, které byly kontrolou zjištěny v oblasti vedení účetnictví, ředitelka školy přijala účinná opatření, která vedla k nápravě zjištěných nedostatků.

ŠVP je ke dni ukončení inspekční činnosti v souladu s RVP ZV, oblast vedení školy je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Složení pedagogického sboru je v místních podmínkách optimální. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno s ohledem na profesní růst všech pracovníků, vzdělávají se zejména v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu, poznávají moderní metody výuky a způsoby hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelky bez odborné kvalifikace zatím nestudují za účelem dosažení kvalifikačních předpokladů. Ředitelka personální rizika sleduje a včas přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek DVPP.

Ředitelka školy se spolu se zřizovatelem snaží výše popsaný stav zastaralých školních prostor zlepšovat. Prostory esteticky upravují i učitelky spolu s dětmi a žáky prezentací výtvarných a dalších prací. Ředitelka spolu se zřizovatelem přijímá opatření i ke zlepšení technického stavu budovy. Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce. Dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 se průměrná výše platu mírně zvyšuje. Osobní příplatky a odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům se během posledních dvou let mírně zvýšily. Výše finančních prostředků je založena na skutečném počtu dětí a žáků (výkonů) v příslušném rozpočtovém období, tyto výkony se v posledních letech mírně snížily. Zachování stávajícího počtu zaměstnanců školy by nebylo možné bez pomoci zřizovatele, který do rozpočtu školy ročně přispívá na dofinancování osobních nákladů (v roce 2007 Kč 210 000 a v roce 2008 Kč 250 000). V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu Zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům ve výši Kč 15 000. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků a systematicky vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Škola sleduje a vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Drobné nedostatky (zabezpečení vchodu do školy, bezpečnost schodiště při vstupu do školy) byly odstraněny v průběhu inspekce.

Míra absence žáků v uplynulém období klesala, mírně stoupl počet hodin neomluvené absence. Míra úrazů je za poslední tři roky minimální.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Škola se profiluje zejména vytvořením vzdělávací nabídky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým zajišťuje vzdělávání přímo v místě bez nutnosti dojíždění, které je v horské oblasti obtížné. Učební plány ŠVP a uvedených vzdělávacích programů jsou účelně naplňovány. Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy.

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Vyučovací čas byl účelně využit, obsah vzdělávání byl propojován s reálným životem formou praktické výuky a individuálního přístupu. V průběhu sledované výuky byly sledovány projevy nadprůměrné vnitřní motivace žáků. Prostor pro vzdělávání je vhodný, materiální zázemí je efektivně využíváno.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou stanovena pravidla, která respektují odlišné možnosti integrovaných žáků. Hodnocení prospěchu žáků je velmi motivační, většina žáků prospívá s vyznamenáním, minimálně je však využíváno možnosti udělení výchovných opatření (zejména pochvalného charakteru) v průběhu a v závěru klasifikačních období. V průběhu výuky hodnotily učitelky práci žáků pozitivně, s využitím jejich sebereflexe a sebehodnocení. Žáci komunikují na úrovni přiměřené jejich věku, vztahy ve škole jsou vytvářeny na bázi demokracie a otevřenosti.

Žáci mají možnost výběru z mnoha zájmových aktivit (v oblasti sportu, cizího jazyka, hry na hudební nástroj, práce s ICT, pracovní výchovy).

Škola využívá vhodné styly vzdělávání k podpoře rozvoje osobnosti žáků, vzdělávání probíhá na požadované úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem s oboustranným cílem školu v malém městě udržet. Každoročně mu v souladu s právním předpisem předkládá výroční zprávu. V letošním roce nebylo třeba škole udělit výjimku z nejnižšího počtu žáků, v předchozích letech zřizovatel vždy škole přispěl na zvýšené náklady plynoucí z nízkého počtu žáků. Zástupci města se pravidelně zúčastňují společenských školních akcí, spojených se zahájením či ukončením školní docházky žáků.

Školská rada je tříčlenná, ředitelka s ní spolupracuje. Školská rada v průběhu uplynulých tří let pravidelně schvalovala a projednávala klíčové dokumenty vytvořené školou.

Škola pravidelně a prokazatelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Rodiče žáků se zapojují do akcí pořádaných školou, někdy je i pomáhají organizovat.

Velmi dobrá je již zmíněná spolupráce se spádovou školou v blízkém Perninku.

Kvalita spolupráce a výměna informací s partnery je na nadprůměrné úrovni a je důležitým prvkem rozvoje školy.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola zvyšuje funkční gramotnost žáků prostřednictvím vzdělávacího obsahu školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů. V hodinách se učitelky zaměřují na rozvoj čtenářských dovedností, zejména na plynulé čtení a porozumění textu, začleňovány jsou prvky dramatické výchovy.

Výrazné je formování představitosti žáků v matematice a vytváření vztahu ke zdraví a životnímu prostředí v prvouce a přírodovědě. Zařazovány jsou prvky aktivního, prožitkového učení. Žáci se učí vyhledávat informace z nejrůznějších zdrojů, včetně internetu.

Škola podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáků vytvářením pozitivních mezilidských vztahů. Dosahování úrovně klíčových dovedností je ověřována vlastními i standardizovanými testy, důležitá a přínosná je i zpětná vazba, získávaná ze spádové školy.

Škola se zúčastňuje dostupných rozvojových projektů a programů, které pozitivně podporují rozvoj osobnosti žáků a úroveň dosahování klíčových kompetencí. Do výuky jsou celoročně zařazeny rozmanité projekty k podpoře průřezových témat, ekologické výchovy, výchovy ke zdraví apod.

Škole se daří plnit cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školním vzdělávacím programem na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu školní docházky. Výsledky vzdělávání zjišťuje vedle tradičních forem (klasifikace, vlastní testy) i pomocí srovnávacích standardizovaných testů, v nichž žáci dosahují nadprůměrných výsledků v českém jazyce, matematice i v testech obecných studijních předpokladů. Neúspěšných je minimum žáků; škola výsledky vzdělávání pravidelně analyzuje a stanovuje postupy k předcházení neúspěchu všech žáků. Většina žáků prospívá s vyznamenáním. V minulém školním roce byla žákyně s vynikajícím prospěchem přijata ke studiu gymnázia. Žáci školy dosahují velmi dobrých výsledků v hudebních, pěveckých a výtvarných soutěžích. Vynikajících výsledků dosáhla škola v soutěžích souvisejících s tříděním odpadu a sběrem druhotných surovin.

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání ve vztahu ke stanoveným cílům a ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáků. Tato oblast činnosti školy má nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vytváří podmínky k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. Děti jsou přijímány podle zákonných ustanovení v době zápisu i v průběhu školního roku. MŠ vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí, individuálním přístupem zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivců včetně cizinců. Poskytuje poradenskou pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními.

MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí ke vzdělávání, zohledňování potřeb jednotlivců je na požadované úrovni.

Vedení školy

ŠVP je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). K 1. září 2008 byl aktualizován. Chybějící kvalitativní kritéria předepsaná RVP PV (řízení školy, personální zajištění a organizace vzdělávání) byla v průběhu inspekce doplněna. Vzdělávací obsah vychází z podmínek MŠ, zohledňuje potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Deklarovaným cílem ŠVP je vedení dětí k citlivosti vůči životnímu prostředí a přírodě.

Cíle stanovené v koncepčním záměru rozvoje školy podporují úspěšnou realizaci ŠVP pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka MŠ v této oblasti úzce spolupracuje se základní školou a snaží se prohlubovat účinnější spolupráci s rodiči a poradenskými zařízeními. Zabývá se naplňováním volné kapacity a vytvářením vstřícného prostředí pro všechny děti. Podněty pro další rozvoj získává od rodičů i prostřednictvím dotazníků. Na základě vlastního hodnocení přijímá opatření ke strategii rozvoje MŠ, v rámci pedagogické rady spolu s ředitelkou sleduje jejich účinnost.

Vedoucí učitelka MŠ, která je současně zástupkyní ředitelky, má s řízením MŠ dlouholeté zkušenosti, před sloučením MŠ a ZŠ působil jako ředitelka MŠ. Soustavně se vzdělává v rámci DVPP, získané poznatky a své zkušenosti využívá v praxi. Jasné stanovené kompetence a úzká spolupráce s ředitelkou pozitivně ovlivňuje bezproblémový chod MŠ. Kontrolní činnost probíhá především neformálním každodenním osobním přístupem.

ŠVP je funkčním dokumentem, zohledňuje podmínky MŠ. Vedení MŠ je na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci ŠVP. Obě učitelky mají odbornou kvalifikaci pro práci v MŠ. Vhodná organizace DVPP jim umožňuje jejich profesní růst a odpovídá potřebám MŠ související s realizací ŠVP.

MŠ systematicky vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí. Účinná podpora zdravého způsobu života se promítá do organizace dne i životosprávy dětí. Strategie ochrany zdraví a předcházení vzniku sociálně patologických jevů je účinná.

Prostorové zázemí a materiální vybavení napomáhá k úspěšnému plnění stanovených cílů ŠVP. Světlá slunná třída poskytuje dětem dostatek místa pro hry, spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Dětský nábytek odpovídá počtu a tělesným proporcím dětí. Nábytek je většinou zastaralý, jeho obnova včetně pomůcek a hraček je předmětem vlastního hodnocení i dalších strategií ŠVP. Postupně je opravováno vybavení školní zahrady, které je využíváno pro pohybové a další rozmanité aktivity.

Přidělené finanční zdroje jsou účelně využívány ve prospěch realizace ŠVP.

MŠ zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Personální podmínky i materiální a finanční předpoklady jsou na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je v souladu s právními předpisy, odpovídá profilaci a obsahu ŠVP. Při spontánních i řízených činnostech byly účelně využívány materiální zdroje. Zvolené metody a formy práce většinou akceptovaly přirozená vývojová specifika dětí, podporovaly jejich aktivitu a umožňovaly rozvoj každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb. Nabídka činností byla pestrá, spontánní a řízené aktivity byly provázané a vyvážené. Děti měly dostatek příležitostí pro pohybové a manipulační aktivity, experimentování a kooperativní učení hrou. Všechny činnosti byly logicky a námětově propojené.

Učitelky vedly děti k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu. Systematicky rozvíjely řečové schopnosti dětí a podporovaly dovednosti předcházející čtení, psaní a počítání. Děti využívaly možnosti výběru ze vzdělávací nabídky, přirozeně mezi sebou komunikovaly, vzájemně si pomáhaly a většina z nich dokázala dodržovat pravidla vzájemného soužití. Pozornost je také věnována vedení záznamů o rozvoji dětí, na jejichž základě se odvíjí individuální přístup v průběhu vzdělávání. Hodnocení dětí mělo motivační charakter a postupně vedlo děti k sebereflexi.

Předškolní vzdělávání zajišťuje dětem mnohostranné podněty pro jejich individuální rozvoj. Účelná organizace, uplatňované metody a formy práce jsou na požadované úrovni.

Partnerství

MŠ se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči dětí na základě vzájemných partnerských vztahů. Pravidelně je informuje o dění v MŠ a nabízí jim poradenský servis. Usiluje o zapojení rodičů do života školy a pořádá pro ně a jejich děti řadu kulturních a společenských akcí. Přínosná je také spolupráce se ZŠ a MŠ Potůčky a s Lesy České republiky. Také funkční spolupráce mezi všemi zaměstnanci školy má příznivý vliv na průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

Spolupráce s rodiči a ostatními partnery je v MŠ na požadované úrovni.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

MŠ podporuje činnostním charakterem učení funkční gramotnosti dětí. Rozvíjí osobnost dětí po stránce fyzické, psychické a sociální. Prostřednictvím různých aktivit a situací umožňuje dětem zkoumat, objevovat a experimentovat, na základě vlastní zkušenosti jim pomáhá řešit problémy, bez zábran komunikovat a sdělovat své prožitky a chápat mezilidské vztahy. Kvalita vzdělávacího procesu vytváří dětem základy pro další vzdělávání.

Předškolní vzdělávání vytváří základy k dalšímu vzdělávání dětí na požadované úrovni.

Výsledky vzdělávání

Vstřícné, podnětné a obsahově bohaté vzdělávací prostředí v MŠ pomáhá dětem rozvíjet a uplatňovat elementární dovednosti v oblasti poznatků, hodnot a postojů. MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální pokroky dětí a úroveň jejich školní zralosti před zahájením povinné školní docházky. Následně sleduje a vyhodnocuje úspěšnost dětí v prvním ročníku ZŠ.

MŠ sleduje výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými v ustanoveních školského zákona, svou vzdělávací nabídkou i průběhem vzdělávání umožňuje systematicky rovnost přístupu ke vzdělávání všem dětem a žákům. Dodržuje právní předpisy při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání.

Zdroje a prostředky, které škola získává ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, jsou využívány účelně. Škola má k dispozici vhodné materiální vybavení, které umožňuje realizovat ŠVP. Účelně využívá všechny finanční zdroje a prostředky ve prospěch vzdělávání dětí a žáků a pro zajištění plynulého chodu a funkce školy.

Škola zajišťuje na žádoucí úrovni bezpečnost dětí a žáků a podporuje jejich zdravý psychický a fyzický vývoj.

Realizované školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a rámcových vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání.

Škola účinně podporuje individuální osobnostní rozvoj všech dětí a žáků. Umožňuje vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je motivující a respektuje jejich odlišné možnosti.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. [Zřizovací listina vydaná Obcí Horní Blatná dne 1. 2. 2005 včetně dodatku č. 1 ze dne 6. 3. 2006 (změna názvu školy) a dodatku č. 2 ze dne 21. 11. 2007 (změna názvu zřizovatele na Město Horní Blatná);
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2321/SK/08, s účinností od 1. 10. 2008, ze dne 15. 9. 2008;]

3. Rozhodnutí vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu změny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 14 911/2008-21, s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 1. 8. 2008;
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006;
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007;
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008;
8. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006;
9. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2006/2007;
10. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2008;
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008;
12. Organizační řád ze dne 31. srpna 2008;
13. Školní řád základní školy ze dne 31. srpna 2008;
14. Přehled vyučujících ve školním roce 2008/2009;
15. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007;
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009;
17. ICT plán školy ve školním roce 2008/2009;
18. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
19. Pracovní náplně pracovníků školy ve školním roce 2008/2009;
20. Koncepce rozvoje a řízení školy na období 2007-2012;
21. Plán práce pro školní rok 2008/2009;
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. srpna 2008;
23. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008;
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný ve školním roce 2008/2009;
25. Školní vzdělávací program Od radosti ke znalosti, platný od 1. září 2007;
26. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků;
27. Kniha úrazů od 1. září 2005;
28. Třídní výkazy a katalogové listy žáků školy;
29. Záznamy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
30. Přihlášky a odhlášky žáků školní družiny ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
31. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2008/2009;
32. Písemné práce žáků z českého jazyka a matematiky ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
33. Srovnávací testování žáků základních škol - souhrnná zpráva pro 5. třídy, květen 2007;
34. Dokumentace k přijímacímu řízení v mateřské a základní škole ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
35. Kontrolní a hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
36. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2007;
37. Evaluace ŠVP (vlastní hodnocení) za školní rok 2007/2008;
38. Analýza výchozího stavu v MŠ pro školní rok 2008/2009;
39. Školní matrika (evidenční listy dětí MŠ, přehled docházky dětí do MŠ) ve školním roce 2008/2009;
40. Třídní kniha pro MŠ vedená ve školním roce 2008/2009;
41. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2007;
42. Pedagogická diagnostika dětí MŠ;
43. Pověření zástupce ze dne 1. ledna 2007;
44. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 31. 10. 2007;

45. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 2. 10. 2006;
46. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007;
47. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 6. 10. 2008;
48. Dopis Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy: Žádost o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení, zápis nového oboru základního vzdělávání ze dne 23. 7. 2008;
49. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 13. 1. 2007;
50. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. 1. 2008;
51. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 10. 2008;
52. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – 4. úprava k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 29. 11. 2006;
53. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 30. 11. 2007;
54. Základní rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – 2. úprava rozpočtu k 10. 10. 2008 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 10. 10. 2008;
55. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 15. 1. 2007;
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 24. 1. 2008;
57. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2006 ze dne 2. 2. 2007;
58. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2007 ze dne 6. 2. 2008;
59. Účtový rozvrh 2006 ze dne 1. 1. 2005;
60. Opis hlavní knihy – rok 2007 (účtový rozvrh) tištěný dne 21. 11. 2008;
61. Opis hlavní knihy – rok 2008 (účtový rozvrh) tištěný dne 21. 11. 2008;
62. Kniha účetnictví za období 12/2006 tištěná dne 1. 3. 2007;
63. Hlavní kniha účtů za období 12/2007 tištěná dne 21. 11. 2008;
64. Hlavní kniha účtů za období 10/08 tištěná dne 21. 11. 2008;
65. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2007 ze dne 14. 10. 2008;
66. Směrnice finanční kontroly ze dne 1. 1. 2007;
67. Rozpis nákladů – rok 2007, hlavní činnost, bez uvedení data;
68. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2006, bez uvedení data;
69. Rozbor hospodaření k 31. 12. 2007 ze dne 14. 2. 2008;
70. Rozbor hospodaření k 30. 6. 2008 ze dne 15. 7. 2008;
71. Kritéria pro stanovení pohyblivých složek platu pracovníků, bez uvedení data;

72. Žádost o poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze I. stupně“ ze dne 26. 3. 2008;
73. Přehled o úhradách plateb – neinvestiční dotace ze dne 16. 1. 2008;
74. Faktury č. 20071752 ze dne 23. 10. 2007, č. 1107018932 ze dne 23. 12. 2007;
75. Výdajové pokladní doklady V 137 a V 138 ze dne 2. 10. 2007;
76. Přehled o úhradách plateb z poskytnuté neinvestiční dotace v roce 2007, bez uvedení data;
77. Minimální preventivní program školy pro školní rok 2008/2009;
78. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2008/2009;
79. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009;
80. Žákovské knížky žáků základní školy ke dni inspekce.]

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.]

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
[Mgr. Zdenka Spalová
Mgr. František Mottl
Mgr. Alena Nováková
Bc. Věra Weberová

[V Karlových Varech dne 10. prosince 2008]

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

[V Horní Blatné] dne 16. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

[Mgr. Dagmar Chvapilová]

.....

Připomínky [ředitelky školy]

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.